

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ  
ШЭДЖЭМ КУЕЙМ НАРТАН КЪУАЖЭ И  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КАЗЕННЭ САБИЙ  
ГУЭХУЩАПЭ «ПСЫНЭ»

КЪАБАРТЫ-МАЛЪКАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
ЧЕГЕМ РАЙОННУ ЖЕР ЖЕРЛИ НАРТАН ЭЛИНИ МУНИЦИПАЛ  
КАЗНА  
САБИЙ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ «ПСЫНЭ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПСЫНЭ» С.П. НАРТАН  
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Адрес: 361410 КБР, Чегемский район, с. п. Нартан, ул. Ленина 171, тел. 8 (86630) 9-71-83  
E-mail: z.dvshekova66@mail.ru

Принято на  
Общем собрании  
МКДОУ «Псынэ» с.п.Нартан

«Утверждаю»

Директор МКДОУ «Псынэ»

с.п.Нартан

З.Х. Дышекова

Протокол №1 от 30.08.2022 г.



Приказ № 8-350Д от 31.08.2022г.

### Правила поведения посетителей

в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении

«Псынэ» с.п.Нартан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей МКДОУ «Псынэ» (далее - ДОУ), в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

#### 1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

*посетитель* - любое физическое лицо, временно находящееся в здании ДОУ, для которого образовательное учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

*пропускной режим* - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание образовательного учреждения;

*установленный порядок в здании образовательного учреждения* - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

*документы, удостоверяющие личность* посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности. военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.3. Порядок в здании ДОУ организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения, в том числе работниками пропускного пункта.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей ДОУ.

1.5. В целях ознакомления посетителей ДОУ с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения.

## **2. Порядок прохода посетителей в здание ДОУ**

2.1. Посетители проходят в здание образовательного учреждения через центральный вход.

2.2. Лица, посещающие образовательное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа удостоверяющего личность в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией образовательного учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

2.3. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т. п., допускаются в здание образовательного учреждения в следующих случаях:

- по приказу (распоряжению) директора ДОУ;

- по согласованию с администрацией ДОУ;

- а также согласно заявкам или уведомлению на участие.

2.4. Члены кружков и кратковременных групп для проведения мероприятий допускаются в ДОУ в соответствии с планами работы образовательного учреждения и утвержденным расписанием занятий.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитателя уведомляют администрацию ДОУ о проведении мероприятия.

2.6. При входе в ДОУ посетители, имеющие при себе кино - и фотосъемочную, звуко - и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у дневного сторожа - в целях контроля за сохранностью материальных ценностей принадлежащих образовательному учреждению.

2.7. При посещении образовательного учреждения посетитель обязан по просьбе дневного сторожа предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание ДОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.8. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – дневной сторож задерживает посетителя и докладывает о случившемся и директору ДОУ (лицам их замещающим), осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, дневной сторож действует по указанию директора ДОУ.

### **3. Права посетителей ДОУ**

3.1. Проходить в здание в установленные дни и часы работы образовательного учреждения;

3.2. Пользоваться помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

### **4. Посетители ДОУ обязаны:**

- 4.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- 4.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам и другим посетителям образовательного учреждения;
- 4.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников образовательного учреждения;
- 4.4. Не препятствовать надлежащему исполнению воспитателями, работниками образовательного учреждения их служебных обязанностей;
- 4.5. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории образовательного учреждения;
- 4.6. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом администрацию образовательного учреждения.

#### **5. В помещениях и на территории ДОО посетителям запрещается:**

- 5.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях образовательного учреждения без разрешения на то директора ДОО;
- 5.2. Выносить из помещений образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления;
- 5.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- 5.4. Приносить в здание и на территорию образовательного учреждения запрещенные предметы (приложение №1);
- 5.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;
- 5.6. Присутствовать на собраниях и массовых мероприятиях с включенным мобильным телефоном;
- 5.7. Появляться на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде;
- 5.8. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;

- 5.9. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 5.10. Создавать помехи передвижению сотрудникам, воспитанникам и другим посетителям образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т. д.
- 5.11. Входить в здание образовательного учреждения с велосипедами, детскими колясками, с санками и т. п., с домашними животными, а также в грязной одежде;
- 5.12. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора ДОУ;
- 5.13. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории ДОУ без письменного разрешения администрации;
- 5.14. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т. п.);
- 5.15. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях образовательного учреждения;
- 5.16. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ОУ;
- 5.17. Использовать помещения и территорию ДОУ без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;
- 5.18. Без разрешения директора ДОУ проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;
- 5.19. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу ДОУ, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;
- 5.20. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры

на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

## **6. Ответственность посетителей ДОО**

6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация ДОО ответственности не несет.

6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации ДОО, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников образовательного учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.4. В случае нарушений посетителями ДОО требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости директор имеет право произвести вызов в ДОО представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.

6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества ДОО на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу ДОО фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

Приложение к правилам поведения посетителей  
в МКДОО «Псынэ» с.п.Нартан

### **Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию образовательного учреждения**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств));

2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т. п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Все сотрудники, воспитанники, родители (законные представители) и посетители (посторонние лица) обязаны выполнять установленный порядок и правила посещения ДОУ.