

СОГЛАСОВАНО

Начальник муниципального казенного
учреждения «Управление образования
местной администрации
Чегемского муниципального района»


Ж.К.Арипшева

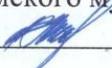
« » 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы
Местной администрации Чегемского
муниципального района
от « 13 » июля 2022г. № 858
Глава местной администрации
Чегемского муниципального района


Ю.К.Борсов

УСТАВ
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Псынэ» с.п.Нартан
Чегемского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

Согласовано:
Начальник управления
сельского хозяйства, земельных
и имущественных отношений
местной администрации
Чегемского муниципального района

Е.Р.Юанова

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение «Псынэ» с.п.Нартан Чегемского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики (далее по тексту - Учреждение) создано на основании постановления местной администрации Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 06 июня 2022 года № 669-па «О создании муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Псынэ» с.п.Нартан Чегемского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Псынэ» с.п.Нартан Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

сокращенное - МКДОУ «Псынэ» с.п.Нартан Чегемского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики.

1.4. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 361410, Кабардино- Балкарская Республика, сельское поселение Нартан, улица Ленина,171.

Фактический адрес: 361410, Кабардино- Балкарская Республика, сельское поселение Нартан, улица Ленина, 171.

1.5. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, действующей на основании данного устава Учреждения (далее - Устав) и локальных нормативных актов, регламентирующих ее деятельность.

1.6. Учреждение является гражданским, светским образовательным учреждением, реализующим права граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, места жительства и отношения к религии.

1.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации Чегемского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учредителем Учреждения является местная администрация Чегемского муниципального района (далее - Учредитель).

1.8.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Местной администрации Чегемского муниципального района» (далее - Управление образования) осуществляет функции и полномочия Учредителя в области принятия решений по вопросам местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и подотчетно ему по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

1.8.3. Учредитель осуществляет функции и полномочия собственника в области принятия решений о передаче или изъятии имущества, а также определения условий и порядка пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чегемского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается специально закрепленным за Учреждением медицинским работником МУ ГБУЗ «Центральная районная больница им.Хацукова А.А.» (далее - МУ ГБУЗ ЦРБ) на основании соответствующего договора, заключенного между Учреждением и МУ ГБУЗ ЦРБ. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-лечебно-профилактических норм и качества питания.

Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

В целях охраны здоровья воспитанников и создания условия для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, Учреждение предоставляет МУ ГБУЗ ЦРБ безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.11. Организация сбалансированного питания воспитанников возлагается на Учреждение, в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем Учреждения, с учетом государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью Учреждения является обеспечение прав граждан на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в соответствии с установленными требованиями, а также осуществление мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха воспитанников.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает и утверждает:

- основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

- дополнительные общеразвивающие программы, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями, определенными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление гражданам дошкольного образования, присмотр и уход;

- предоставление гражданам дополнительного образования;

3.3. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования, которая обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое;
- физическое развитие.

3.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования присмотр и уход за детьми в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

3.5. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не запрещенной действующим законодательством, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.7. Отношение между Учреждением и родителями (законным представителем) воспитанников регламентируется договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение возглавляет руководитель, которого назначает Учредитель. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне учреждения не разрешается.

Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и совершает сделки от его имени;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное использование имущества и расходование денежных средств Учреждения; заключает договоры, выдает доверенности;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- определяет обязанности всех работников; имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями и работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, дополнительное профессиональное образование и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим

Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением.

Руководитель Учреждения утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) создается в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения, осуществляет общее руководство Учреждением и представляет полномочия работников.

. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, непосредственно связанных с ними отношений;

- определение состава коллегиальных органов управления Учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников образовательного процесса. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором

руководителем Учреждения обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: воспитатели, педагоги дополнительного образования, методист, работники социально-психологической службы, администрация Учреждения. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются на первом заседании. Педагогический совет Учреждения созывается Руководителем по мере необходимости. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 1/2 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения заседаний Педагогического совета протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в Учреждении 50 лет. Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие локальных актов;
- обсуждение образовательной программы Учреждения, рабочих учебных программ, программ дополнительного образования;
- обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения, выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивание и обсуждение сообщений представителей администрации об актуальных проблемах постановки образовательной деятельности в Учреждении, принятие соответствующих решений;
- решение вопроса о награждении и поощрении педагогических работников;
- заслушивание и обсуждение докладов воспитателей по наиболее актуальным вопросам педагогики, психологии и методики обучения и воспитания обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогического коллектива Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный.

4.6. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением. Совет осуществляет свою деятельность в

соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, местной администрации Чегемского муниципального района, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет Учреждения состоит из 7 представителей следующих категорий:

- представители работников Учреждения -2;
- представители родительской общественности -3;
- Руководитель Учреждения -1;
- с правом совещательного голоса в Совет может входить представитель учредителя -1.

. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Формирование состава Совета осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть избранным Руководитель Учреждения.

Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или дисциплинарную ответственность Руководителя, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета, Руководителя Учреждения и представителя Учредителя. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в Учреждении. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству, положениям настоящего Устава, действующий состав Совета может быть распущен.

Компетенции Совета:

- определение основных направлений и приоритетов развития Учреждения, согласование программы развития Учреждения;

- участие в работе по определению видов, размеров, условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение сметы и отчета об исполнении бюджета, расходования средств, полученных из внебюджетных источников;

- внесение предложений и рекомендаций Руководителю Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья; организации спортивной и досуговой деятельности обучающихся;

- » рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании (финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования Учреждения с последующим (формированием предложений по его развитию и совершенствованию работы администрации Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств.

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

Для осуществления своих (функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

- при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов управляющего совета.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются;

- совет родителей (законных представителей) воспитанников, которые в пределах своей компетенции взаимодействуют с другими органами управления Учреждением;

- действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.8. Наряду с должностями педагогических работников в штатном расписании Учреждения предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.9. Права, обязанности и ответственность указанных в п.4.8 должностей, устанавливаются законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.2. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты (положения, правила, порядки, инструкции, приказы, договоры, соглашения и другие локальные нормативные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном в локальном нормативном акте.

5.3. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «О локальном акте».

VI. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является муниципальной собственностью Чегемского муниципального района.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и акта приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного (ассигнования) финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.4. Собственник, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.6. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета Учредителя и на основании бюджетной сметы.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации Чегемского муниципального района, средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

VII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается местной администрацией Чегемского муниципального район. Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией Чегемского муниципального района порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

7.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются в порядке, установленном местной администрацией Чегемского муниципального района.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

УФНС РОССИИ ПО ЧР
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
«25» июля 2022 года
ОГРН 1220400003336
ГРН
Управление УФНС России по ЧР
г. Ижевск
Пронумеровано, прошито и опечатано
на 12 (двенадцать) листах
М.П.
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



Пронумеровано и прошито
12 листов
Директор З.Х. Динеев

